

Réservé exclusivement à l'administration

CONFIDENTIEL

(exception: voir 1.1-1.5 ci-dessous)

PROPOSITION DE PROGRAMME CONJOINT DE PETITES SUBVENTIONS BUREAU RÉGIONAL/EDCTP/TDR

1ère PARTIE. INFORMATIONS ADMINISTRATIVES *(Bv dactylographier ou écrire en lettres d'imprimerie)*

Les informations de cette case (1.1-1.5) peuvent être rendues publiques au cas où la présente proposition est retenue pour financement

1. Nom du principal enquêteur et appartenance institutionnelle		Titre:	Sexe: (M/F)
Nom:	Prénom:		
Plus haut diplôme obtenu et année d'obtention:			
Adresse postale complète du principal enquêteur à utiliser pour la correspondance professionnelle :			
Téléphone:		Courriel (1):	
Portable:		Courriel (2) ou site Web:	
2. Titre du projet: <i>(120 caractères au maximum)</i>			
2.1a Pays du site de recherche :		2.1b Montant total : Oui / Non Si oui, montant en dollars EU:	
2.2a Date de démarrage proposée :		2.2b Durée estimée:	
2.3 Liste des enquêteurs, sexe et institution (s) / département (s) collaborant avec l'enquêteur principal à ce projet <i>(le cas échéant)</i>			

2.4 Nom(s) de l'enquêteur/des enquêteurs recrutés dans le cadre de la présente subvention

2.5 Résumé du projet : *(300 mots au maximum)*

3.1 Contexte et justification (1 page au maximum):

3.2 Objectifs de l'étude (Objectif général et objectifs spécifiques – ils doivent être spécifiques, mesurables, réalisables dans les limites budgétaires et de temps, financés et assortis de délais) :

3.3 Matériaux et méthodes : (3 pages au maximum) à inclure:

- i. Zone/lieu de l'étude
- ii. Sujets de l'étude, conception
- iii. Taille de l'échantillon
- iv. Technique d'échantillonnage
- v. Instruments/méthodes de collecte des données
- vi. Gestion des données
- vii. Plans d'analyse
- viii. Risques potentiels et mesures d'atténuation

4. Produits escomptés et diffusion des résultats

4.1 Quels sont les produits escomptés (publications) de ce projet?

4.2 Comment les données recueillies dans le cadre de cette étude seront-elles mises à la disposition du public gratuitement et en libre accès pour que des tiers puissent les utiliser et les analyser?

4.3 Quelles seront les autres dispositions prises en vue de la diffusion des conclusions?

4.4 Quel en sera l'effet sur la pratique et les politiques?

4.5 Acceptez-vous de partager vos résultats sur le site de l'OMS? Oui Non

4.6 Acceptez-vous que toutes les publications soient diffusées en libre accès? Oui
Non

4.7 Acceptez-vous d'envoyer à l'OMS les publications connexes évaluées par les pairs? Oui
Non

4.8 Acceptez-vous de reconnaître le soutien financier de l'OMS et de l'EDCTP dans tous vos rapports et publications? Oui Non

5. Questions éthiques:

Les principaux enquêteurs sont tenus d'obtenir l'avis favorable du Comité d'éthique officiel ou de tout autre comité d'éthique national ou institutionnel (*Cet avis est requis au cas où la proposition comprend des recherches sur des sujets humains, notamment la collecte d'informations ou le prélèvement de substances biologiques*)

5.1 Une autorisation est-elle requise du point de vue éthique? Oui Non

Si oui:

Le document d'éthique institutionnel portant avis favorable est-il joint ? Oui Non

Existe-t-il un comité national d'éthique dans votre pays? Oui Non

Le document d'éthique national portant avis favorable est-il joint? Oui Non

Si vous estimez qu'un avis favorable du point de vue éthique n'est pas nécessaire pour votre étude, bien vouloir expliquer pourquoi.

5.2 Présentez brièvement les risques et avantages de votre étude pour les individus, les communautés ou le pays concernés.

5.3 Comment le consentement éclairé sera-t-il obtenu?

5.4 Comment la confidentialité des données recueillies sera-t-elle assurée?

6. Approbation du gouvernement national

L'approbation du gouvernement national est-il requis? Oui Non

Si "oui", le document d'approbation est-il joint? Oui Non

7. Budget

Avez-vous joint le budget qui doit clairement lier les résultats au montant demandé? Oui Non